

政府办公北区登高作业平台采购项目（二次）招标公告

招标项目编号（NMYX26Z-1016）

项目所在地：内蒙古自治区,呼和浩特市,新城区

一、招标条件

本政府办公北区登高作业平台采购项目（二次）已由项目审批/核准/备案机关批准，项目资金来源国有资金:26万元，招标人为内蒙古自治区机关事务管理局第三后勤服务中心。本项目已具备招标条件，招标方式为公开招标。

二、项目概况和范围

规模：为保障中心日常检修、安装使用需求，需采购一台移动式登高作业平台。具体内容详见招标文件。

范围：本招标项目划分为1个标段，本次招标为其中的：政府办公北区登高作业平台采购项目

三、投标人资格要求：

【1】政府办公北区登高作业平台采购项目的投标人资格能力要求：

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2.本项目的其他资格要求：根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），资格审查时，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询，被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和通过“中国政府采购网”网站查询，被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本项目采购活动。

3.本项目不接受联合体参与。

本项目是否允许联合体投标：否。

四、招标文件获取

获取时间：从2026-05-22 10:00:00到2026-05-29 17:30:00。

获取方式：符合条件的投标人可在2026年05月22日至2026年05月29日，每个工作日上午9:00-12:00时，下午14:30-17:30时，将获取招标文件材料及填写完整的《投标人获取文件登记表》（格式见公告附件1）发送至邮箱

yixingp@163.com, 工作人员将对材料进行核对, 材料齐全、无误, 工作人员将以邮件的形式向投标人发送电子版招标文件并致电通知。

招标文件售价为0元。

五、投标文件提交

提交截止时间: **2026-06-12 09:00:00**。

提交方式: **纸质文件提交, 呼和浩特市赛罕区金隅环球中心C座 (3号楼) 12楼开标室。**

六、开标时间及地点

开标时间: **2026-06-12 09:00:00**。

开标地点: **呼和浩特市赛罕区金隅环球中心C座 (3号楼) 12楼开标室。**

七、其他

获取招标文件需提供以下材料:

- 1.提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明。
- 2.法定代表人办理, 提供本人身份证; 非法定代表人办理, 出具经法定代表人签字、加盖公章的“授权委托书”及本人身份证。(格式见公告附件2)

注: (1)所有材料均需提供原件的扫描件, 原件指原发证机关所发的证件。扫描件的内容必须真实, 否则须承担提供虚假材料的后果。

(2)要求“签字”的, 需要对应主体亲笔签名, 印章、签名章或其他电子制版签名无效。(3)投标人需按照本公告要求将营业执照原件扫描件+公告附件1+公告附件2一并提交。

公告发布媒介: 中国招标投标公共服务平台(<http://www.cebpubservice.com/>), 内蒙古招投标公共服务平台(<https://www.nmgztb.com.cn/>);

八、监督部门

本项目监督部门为/。

九、联系人

招标人: **内蒙古自治区机关事务管理局第三后勤服务中心**

地址: **呼和浩特市新城区新华大街181号院**

联系人: **王强**

电话: **15848901136**

邮件: /

招标代理机构: **内蒙古亿信招标有限责任公司**

地址: **呼和浩特市赛罕区金隅环球中心C座 (3号楼) 12楼**

联系人: **张咪、辛维平、申美清、李冬雨**



电话：0471-3289285

邮件：yixingp@163.com

招标人或其代理机构主要负责人（项目负责人）： 李林 （签名）

招标人或其代理机构： （盖章）



公告附件 1:

投标人获取文件登记表

项目名称		政府办公北区登高作业平台采购项目（二次）	
项目编号		NMYX26Z-1016	
投标人名称			
被授权人姓名		被授权人联系电话（手机）	
接收招标文件邮箱		投标人联系电话（固定电话）	
投标人提交材料清单			
公告要求的材料		投标人提交的材料（原件扫描件）	
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明		
2	法定代表人授权委托书及身份证		
其他说明事项：			

注：请在“投标人提交的材料”格中填写相应的材料名称。

公告附件 2:

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____的法定代表人，兹委派_____（姓名）参加贵单位组织的_____（项目名称）采购活动（项目编号：_____），被授权人全权代表我单位处理本次投标中的有关事务，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于签字盖章后生效，在贵单位收到撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人无转委托权。

特此委托。

法定代表人身份证扫描件

（人像面，本证件需直接扫描，不允许粘贴）

被授权人身份证扫描件

（人像面，本证件需直接扫描，不允许粘贴）

法定代表人身份证扫描件

（国徽面，本证件需直接扫描，不允许粘贴）

被授权人身份证扫描件

（国徽面，本证件需直接扫描，不允许粘贴）

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（签字）：

被授权人（签字）：

年 月 日

