

2025年单位绩效自评复核、2026年财政事前绩效评估、2026年单位绩效目标审核项目中标结果公示

招标项目编号 (HXZB2025-033-CS)

一、中标人信息

[1] 2025年单位绩效自评复核、2026年财政事前绩效评估、2026年单位绩效目标审核项目:

中标人: 内蒙古竺研绩效管理咨询有限公司, 中标价格: 30.8万元

二、其他

1、主要标的信息

品目号	品目名称	采购标的	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	金额 (元)
1-1	C20030800预算绩效评价咨询服务	2025年单位绩效自评复核	拟对盟本级约140个50万元以上2025年自评结果为“优”“良”的项目开展复核(含绩效自评复核报告及通报)	(1) 组建专业工作团队, 拟投入本项目工作小组的组织框架结构合理, 人员职责分工明确, 团队人员稳定, 经验充足, 团队人员不少于6人, 其中主评人须具有高级及以上技术职称或注册会计师、注册造价工程师、绩效评价师等相同等级专业技术资格。主评人须为供应商单位的固定工作人员。工作小组服务人员应具备财务、会计、审计、经济、预算绩效管理等相关领域专业知识, 熟练掌握“财政预算一体化系统”绩效模块操作和相关工作经验。 (2) 制定实施方案, 通过拟开展的2025年单位绩效自评复核项目, 设定实施方案(方案内容包括但不限于: 人员配置、时间安排、实施步骤、审核方式、合理化建	合同签订后90天内完成并验收合格	依据财政部门制定的有关预算绩效管理规章制度, 履行以下职责、权利和义务: (1) 本着中立公平、客观公正的原则, 独立开展审核、评估工作, 在协议约定的时间内完成工作任务; (2) 按照审核、评估工作有关要求, 采取现场与非现场相结合的方式, 采集和核实绩效审核所需要的基础数据资料, 并对收集的数据资料进行汇总审核、分类整理和综合分析, 形成审核结论; (3) 撰写综合审核报告。第三方要按照采购人要求和规定的文本格式撰写综合审核报告, 报告应做到数据真实准确、依据充分、分析透彻、内容完	308000



				议及工作纪律等内容)。 (3) 了解2025年单位绩效自评复核项目的重点和难点, 能对工作重点进行分析, 对工作难点提出合理化建议。 (4) 做好内控管理制度、保密措施和廉洁风险防控措施受托机构要建立内控管理制度、制定保密措施和廉洁风险防控措施, 保障工作的完成。		整、结论明确、建议科学。审核报告经主评人及单位法人签章后, 在规定时间内提交采购人审核; (4) 在复核、评估过程中, 自觉接受采购人监督管理, 与采购人保持工作联系, 及时沟通反馈情况, 研究解决审核工作中遇到的问题; (5) 实行回避制度。第三方其工作人员与被审核部门、项目或相关人有利害关系时, 应当自觉回避。	
1-2	C20030800预算绩效评价咨询服务	2026年财政事前绩效评估	拟对5-10个2026年新增本级预算项目开展财政事前绩效评估(含部门事前绩效评估报告综合分析)	(1) 组建专业工作团队, 拟投入本项目工作小组的组织框架结构合理, 人员职责分工明确, 团队人员稳定, 经验充足, 团队人员不少于6人, 其中主评人须具有高级及以上技术职称或注册会计师、注册造价工程师、绩效评价师等相同等级专业技术资格。主评人须为供应商单位的固定工作人员。工作小组服务人员应具备财务、会计、审计、经济、预算绩效管理等相关领域专业知识, 熟练掌握“财政预算一体化系统”绩效模块操作和相关工作经验。 (2) 制定实施方案, 通过拟开展的2026年财政事前绩效评估工	合同签订后90天内完成并验收合格	依据财政部门制定的有关预算绩效管理规章制度, 履行以下职责、权利和义务: (1) 本着中立公平、客观公正的原则, 独立开展复核、评估工作, 在协议约定的时间内完成工作任务; (2) 按照复核、评估工作有关要求, 采取现场与非现场相结合的方式, 采集和核实绩效审核所需要的基础数据资料, 并对收集的数据资料进行汇总复核、分类整理和综合分析, 形成审核结论; (3) 撰写综合审核报告。第三方要按照采购人要求和规	

				作，设定实施方案（方案内容包括但不限于：人员配置、时间安排、实施步骤、审核方式、合理化建议及工作纪律等内容）。 （3）了解2026年财政事前绩效评估工作的重点和难点，能对工作重点进行分析，对工作难点提出合理化建议。 （4）做好内控管理制度、保密措施和廉洁风险防控措施受托机构要建立内控管理制度、制定保密措施和廉洁风险防控措施，保障工作的完成。		定的文本格式撰写综合审核报告，报告应做到数据真实准确、依据充分、分析透彻、内容完整、结论明确、建议科学。审核报告经主评人及单位法人签章后，在规定时间内提交采购人审核； （4）在审核、评估过程中，自觉接受采购人监督管理，与采购人保持工作联系，及时沟通反馈情况，研究解决审核工作中遇到的问题； （5）实行回避制度。第三方其工作人员与被审核部门、项目或相关人有利害关系时，应当自觉回避。	
1-3	C20030800预算绩效评价咨询服务	2026年单位绩效目标审核项目	拟对约1200个项目支出绩效目标以及190个单位整体绩效目标开展审核工作(含绩效目标审核报告及通报)	（1）组建专业工作团队，拟投入本项目工作小组的组织框架结构合理，人员职责分工明确，团队人员稳定，经验充足，团队人员不少于6人，其中主评人须具有高级及以上技术职称或注册会计师、注册造价工程师、绩效评价师等相同等级专业技术资格。主评人须为供应商单位的固定工作人员。工作小组服务人员应具备财务、会计、审计、经济、预算绩效管理等相关领域专业知识，熟练掌握“财政预算一体化	合同签订后90天内完成并验收合格	依据财政部门制定的有关预算绩效管理规章制度，履行以下职责、权利和义务： （1）本着中立公平、客观公正的原则，独立开展审核、评估工作，在协议约定的时间内完成工作任务； （2）按照审核、评估工作有关要求，采取现场与非现场相结合的方式，采集和核实绩效审核所需要的基础数据资料，并对收集的数据资料进行汇总审核、分类整理和	

				系统”绩效模块操作和相关工作经验。 (2) 制定实施方案,通过拟开展的2026年单位绩效目标审核项目工作,设定实施方案(方案内容包括但不限于:人员配置、时间安排、实施步骤、审核方式、合理化建议及工作纪律等内容)。 (3) 了解2026年单位绩效目标审核项目工作的重点和难点,能对工作重点进行分析,对工作难点提出合理化建议。 (4) 做好内控管理制度、保密措施和廉洁风险防控措施受托机构要建立内控管理制度、制定保密措施和廉洁风险防控措施,保障工作的完成。	综合分析,形成审核结论; (3) 撰写综合审核报告。第三方要按照采购人要求和规定的文本格式撰写综合审核报告,报告应做到数据真实准确、依据充分、分析透彻、内容完整、结论明确、建议科学。审核报告经主评人及单位法人签章后,在规定时间内提交采购人审核; (4) 在审核、评估过程中,自觉接受采购人监督管理,与采购人保持工作联系,及时沟通反馈情况,研究解决审核工作中遇到的问题; (5) 实行回避制度。第三方其工作人员与被审核部门、项目或相关人有利害关系时,应当自觉回避。	
--	--	--	--	--	---	--

2、评审专家(单一来源采购人员)名单:

王* 包** 马** (采购人代表)

3、代理服务收费标准及金额:

本项目代理费收费标准:参照内蒙古自治区工程建设协会文件内工建协〔2022〕34号“关于印发《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》的通知”计取。

本项目代理费总金额:1万元(人民币)

4、公告期限

自本公告发布之日起1个工作日。

5、其它补充事宜

无;

6、公告发布媒介:中国招标投标公共服务平台(<http://www.cebpubservice.com/>),内蒙古招标投标公共服务平台(<https://www.nmgztb.com.cn/>);

三、监督部门

本项目监督部门为兴安盟财政局。

四、联系人

招标人:兴安盟财政绩效评价中心

地址:内蒙古自治区兴安盟乌兰浩特市兴安北大路52号

联系人:恩和其其格

电话:0482-8241812

邮件:/

招标代理机构:内蒙古鸿信工程项目管理有限公司

地址:内蒙古自治区兴安盟乌兰浩特市都林街道信合二期8号楼6号商业

联系人:赵荐

电话:13624893004

邮件:hongxin_888888@163.com

招标人或其代理机构主要负责人(项目负责人):  (签名)

招标人或其代理机构:  (盖章)